**Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по предоставлению государственной услуги по ведению государственного учета работ по геологическому изучению недр в государственном реестре работ по геологическому изучению недр, участков недр, предоставленных для добычи полезных ископаемых, а также в целях, не связанных с их добычей, и лицензий на пользование недрами**

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880, № 25, ст. 3696, № 36, ст. 5623), приказываю:

1.Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства по недропользованию по предоставлению государственной услуги по ведению государственного учета работ по геологическому изучению недр в государственном реестре работ по геологическому изучению недр, участков недр, предоставленных для добычи полезных ископаемых, а также в целях, не связанных ‎с их добычей, и лицензий на пользование недрами.

2.Настоящий приказ вступает в силу с момента признания утратившим силу приказа Минприроды России от 5 мая 2012 г. № 122 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по предоставлению государственной услуги по предоставлению в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр» (зарегистрирован Минюстом России 29 июня
‎2012 г., регистрационный № 24753), с изменениями, внесенными приказами Минприроды России от 29 октября 2013 г. № 462 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2013 г., регистрационный № 30509), от 2 декабря 2013 г. № 562 (зарегистрирован Минюстом России 31 декабря 2013 г., регистрационный № 30917).

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра природных ресурсов

и экологии Российской Федерации – руководитель

Федерального агентства по недропользованию Е.А. Киселев

‎

Утвержден приказом

Федерального агентства
‎ по недропользованию

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

Административный регламент

Федерального агентства по недропользованию по предоставлению государственной услуги по ведению государственного учета работ по геологическому изучению недр в государственном реестре работ по геологическому изучению недр, участков недр, предоставленных для добычи полезных ископаемых, а также в целях, не связанных с их добычей, и лицензий на пользование недрами

1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федерального агентства по недропользованию по предоставлению государственной услуги по ведению государственного учета работ по геологическом изучению недр в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр, участков недр, предоставленных для добычи полезных ископаемых, а также в целях, не связанных с их добычей, и лицензий на пользование недрами (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Федерального агентства по недропользованию (далее - Роснедра) и его территориальных органов при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по ведению государственного учета работ по геологическому изучению недр в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр, участков недр, предоставленных для добычи полезных ископаемых, а также в целях, не связанных с их добычей, и лицензий на пользование недрами.

Государственный реестр работ по геологическому изучению недр, участков недр, предоставленных для добычи полезных ископаемых, а также в целях, не связанных с их добычей, и лицензий на пользование недрами состоит из двух разделов: государственного реестра работ по геологическому изучению недр (далее - Государственный реестр работ по геологическому изучению недр) и государственного реестра участков недр, предоставленных для добычи полезных ископаемых, а также в целях, не связанных с их добычей, и лицензий на пользование недрами.

Круг заявителей

2. Государственная услуга по ведению государственного учета работ по геологическому изучению недр в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр предоставляется следующим заявителям:

пользователям недр, осуществляющим проведение работ за счет собственных (в том числе привлеченных) средств в соответствии с лицензией на пользование недрами (далее - пользователь недр);

государственным (бюджетным или автономным) учреждениям, находящимся в ведении Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов и осуществляющим мероприятия по государственному геологическому изучению недр на основании государственного задания (далее - подведомственные учреждения);

исполнителям по государственному контракту на выполнение работ по геологическому изучению недр (далее – государственный контракт), заключенному в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; № 27, ст. 3480; № 52, ст. 6961; 2014, № 23, ст. 2925; № 30, ст. 4225, № 48, ст. 6637, № 49, ст. 6925; 2015, № 1, ст. 11; ст. 51, ст. 72; № 10, ст. 1393, ст. 1418; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3979, ст. 4001; № 29, ст. 4342, ст. 4346, ст. 4352, ст. 4353, ст. 4375; 2016, № 1, ст. 10, ст. 89, № 11, ст. 1493, № 15, ст. 2058, № 15, ст. 2066, № 23, ст. 3291, № 26, ст. 3872, ст. 3890, № 27, ст. 4199, ст. 4247, ст. 4253, ст. 4254, ст. 4298; 2017, № 1, ст. 15, ст. 30, ст. 41, № 9, ст. 1277, № 14, ст. 1995, № 14, ст. 2004, № 18, ст. 2660, № 24, ст. 3475, ст. 3477, № 31, ст. 4747, ст. 4760, ст. 4780; 2018, № 1, ст. 59, ст. 87, № 1, ст. 88, ст. 90, № 18, ст. 2578, № 27, ст. 3957, № 31, ст. 4861, № 32, ст. 5104) (далее - исполнитель по государственному контракту).

Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

3. Информирование о предоставлении государственной услуги Роснедрами и его территориальными органами осуществляется:

а) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения Роснедр и его территориальных органов, графике работы, почтовых адресах, справочных телефонных номерах и адресах электронной почты для направления документов и обращений, на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Роснедр и его территориальных органов;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи;

в) на официальных сайтах Роснедр и его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

4. Стенды, содержащие информацию о графике приема заявителей, размещаются при входе в помещения Роснедр и его территориальных органов.

5. Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты) находятся:

в помещениях Роснедр и его территориальных органов, предназначенных для приема заявителей:

в местах ожидания;

в местах заполнения документов;

в местах получения информации о предоставлении государственной услуги в территориальных органах Роснедр.

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления указанной услуги предоставляется бесплатно.

7. При информировании о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены следующие сведения:

а) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы документы, и результатах их рассмотрения;

б) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

в) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

г) о сроках предоставления государственной услуги;

д) о порядке, размере и основаниях взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

8. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления указанной услуги организуется следующим образом.

Публичное информирование проводится в форме:

- устного информирования (радио или телевидение);

- письменного информирования (официальные сайты Роснедр и его территориальных органов, раздаточные информационные материалы, информационные стенды).

Индивидуальное информирование проводится в форме:

- устного информирования (лично или по телефону);

- письменного информирования (по почте или по электронной почте, через официальные сайты Роснедр и его территориальных органов, Единый портал государственных и муниципальных услуг).

9. На информационных стендах в помещениях Роснедр и его территориальных органов, на официальных сайтах Роснедр и его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

а) адреса мест нахождения Роснедр и его территориальных органов;

б) справочные телефоны Роснедр и его территориальных органов;

в) график работы экспедиции Роснедр и его территориальных органов;

г) график приема заявителей в Роснедрах и его территориальных органах;

д) порядок выполнения процедур предоставления государственной услуги в текстовом виде;

е) бланки заявки на предоставление государственной услуги, а также образец ее заполнения;

ж) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

з) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

и) описание результата предоставления государственной услуги;

к) порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и/или решений, осуществляемых и принятых Роснедрами и его территориальными органами, а также их должностными лицами в ходе предоставления государственной услуги;

л) список нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги.

м) график работы должностных лиц Роснедр и его территориальных органов.

10. На официальных сайтах Роснедр и его территориальных органов, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных услуг (функций)) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг, размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы Роснедр, его территориальных органов, их структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу;

справочные телефоны Роснедр, его территориальных органов, их структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Роснедр, его территориальных органов, их структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора, в сети «Интернет».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

11. Государственная услуга по ведению государственного учета работ по геологическому изучению недр в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр (далее - государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

12.Государственную услугу предоставляют Роснедра и его территориальные органы.

13.Роснедра и его территориальные органы не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655, № 36, ст. 4922, № 49, ст. 6421, № 52, ст. 7207; 2014 № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189; 2016, № 31, ст. 5031, № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст.  1257, № 28, ст. 4138, № 32, ст. 5090, № 40, ст. 5843, № 42, ст. 6154; 2018, № 16, ст. 2371, № 40, ст. 6129).

Описание результатов предоставления государственной услуги

14. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

внесение сведений в Государственный реестр работ по геологическому изучению недр;

изменение сведений, содержащихся в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр;

отказ во внесении сведений в Государственный реестр работ по геологическому изучению недр;

отказ в изменении сведений, содержащихся в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр.

Срок предоставления государственной услуги

15. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок выдачи (направления) заявителю письма о внесении сведений в Государственный реестр работ по геологическому изучению недр, об изменении сведений, содержащихся в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр, составляет не более 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок выдачи (направления) уведомления об отказе во внесении сведений в Государственный реестр работ по геологическому изучению недр, во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр, составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие

предоставление государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги подлежит обязательному размещению на официальных сайтах Роснедр и его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Федеральном реестре государственных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

17. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет лично либо в виде почтового отправления с описью вложения, либо в форме электронного документа с использованием электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Личного кабинета недропользователя, заявление о внесении сведений/изменений в Государственный реестр работ по геологическому изучению недр (образцы заявлений представлены в [приложении № 1](file:///C%3A%5CUsers%5CV209E~1.MOT%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.772%5C121%20%D0%90%D0%A0%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%9B%D0%95%D0%94%D0%9D%D0%98%D0%99%20-%20%D0%9C%D0%9F%D0%A0.docx), 4 к Административному регламенту).

18. Заявление о внесении сведений/изменений в Государственный реестр работ по геологическому изучению недр должно содержать:

1) данные о заявителе (для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, индивидуальный номер налогоплательщика, почтовый адрес, телефон; для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии); почтовый адрес, телефон, индивидуальный номер налогоплательщика);

2) номер и дату выдачи лицензии на пользование недрами и (или) номер и дату заключения государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр, в том числе региональному (в случае проведения работ по геологическому изучению недр на основании государственного контракта) или номер и дату утверждения государственного задания (в случае проведения работ по геологическому изучению недр на основании государственного задания);

3) наименование работ по геологическому изучению недр, проводимых на объекте или в районе работ, с указанием полезных ископаемых (при наличии);

4) точное местонахождение объекта или района работ:

а) если работы проводятся на всей территории Российской Федерации, в качестве местонахождения указывается «территория Российской Федерации в целом»;

б) если работы проводятся на всей территории одного федерального округа Российской Федерации, в качестве местонахождения указывается «территория федерального округа в целом»;

в) если работы проводятся на территории нескольких субъектов Российской Федерации, указывается федеральный округ или федеральные округа и субъекты Российской Федерации, на территории которых намечается проведение работ по геологическому изучению недр, административные районы;

г) если работы проводятся на территории одного субъекта Российской Федерации, указывается федеральный округ, субъект Российской Федерации и административный (административные) район (районы);

д) если работы по геологическому изучению недр проводятся в пределах внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа Российской Федерации, в Мировом океане, указывается наименование акватории (море, залив, пролив и т.п.);

е) если работы по геологическому изучению недр проводятся в Арктике и Антарктике, указывается географическое наименование района работ;

(для всех случаев, обозначенных в [подпунктах «б»](file:///C%3A%5CUsers%5CV209E~1.MOT%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.772%5C121%20%D0%90%D0%A0%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%9B%D0%95%D0%94%D0%9D%D0%98%D0%99%20-%20%D0%9C%D0%9F%D0%A0.docx) - «е» настоящего подпункта, указываются географические координаты угловых точек объекта работ (градусы, минуты, секунды), кроме случаев, когда границы объекта работ совпадают с границами объектов административно-территориального деления Российской Федерации, с границами листов топографических карт международной разграфки или с границами географических объектов, при этом в случае если границы объекта работ описываются более чем 25 точками, составляется перечень угловых точек объекта работ);

5) стоимость работ по объекту (руб.) и источник его финансирования;

6) вид пользования недрами (в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 16, ст. 834; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 823; 1999, № 7, ст. 879; 2000, № 2, ст. 141; 2001, № 21, ст. 2061; № 33, ст. 3429; 2002, № 22, ст. 2026; 2003, № 23, ст. 2174; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2006, № 17, ст. 1778; № 44, ст. 4538; 2007, № 27, ст. 3213; № 49, ст. 6056; 2008, № 18, ст. 1941; № 29, ст. 3418, 3420; № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2527; № 31, ст. 4155; 2011, № 15, ст. 2018, 2025; № 30, ст. 4567, 4570, 4572, 4590; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7042; № 50, ст. 7343, 7359; 2012, № 25, ст. 3264, № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7648; 2013, № 19, ст. 2312; № 30, ст. 4060, 4061; № 52, ст. 6961, 6973; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4261, 4262; № 48, ст. 6647; 2015, № 1, ст. 11, 12; № 1, ст. 52; № 27, ст. 3996; № 29, ст. 4350, 4359; 2016, № 15, ст. 2066; № 27, ст. 4212; 2017, № 31, ст. 4737; № 40, ст. 5750; 2018, № 23, ст. 3229) (далее – Закон Российской Федерации «О недрах») и основные виды работ по геологическому изучению, подлежащие регистрации.

Основные виды работ обозначаются в виде буквенных аббревиатур:

Геолого-съемочные работы ГСР

Геолого-поисковые, разведочные работы ГРР

Гидрогеологические исследования ГГИ

Геофизические исследования ГФИ

Геохимические исследования ГХИ

Инженерно-геологические изыскания ИГИ

Эколого-геологические исследования ЭГИ

Мониторинг геологической среды МОН

Тематические, опытно-методические, научно-исследовательские работы ТЕМ

Картосоставительские и картоиздательские работы ККР

Геолого-экономические, технологические работы ГЭР;

7) данные об исполнителе работ по геологическому изучению недр (для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, индивидуальный номер налогоплательщика, почтовый адрес, телефон; для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии); почтовый адрес, телефон, индивидуальный номер налогоплательщика), если работы выполняются несколькими организациями или с участием соисполнителей, информация дается по каждому из них;

8) сроки начала и окончания проведения работ (квартал, год);

9) срок сдачи отчетных документов в фонды геологической информации (квартал, год);

10) наименование проектной документации на проведение работ по региональному геологическому изучению недр, геологическому изучению недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведке месторождений полезных ископаемых (далее – проектная документация на геологическое изучение недр), номер и дату заключения экспертизы указанной проектной документации, проводимой в соответствии со статьей 36.1 Закона Российской Федерации «О недрах» (при наличии);

11) государственный регистрационный номер объекта работ, по которому вносятся изменения, и сведения, которые необходимо изменить (в случае внесения изменений в сведения, содержащиеся в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр).

К заявлению о внесении сведений/изменений в Государственный реестр работ по геологическому изучению прилагается доверенность в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать от заявителя без доверенности.

19. В случае, если заявителем не представлены сведения, указанные в подпункте 10 пункта 18 Административного регламента, он обязан в течение одного года с даты регистрации работ в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр представить указанные сведения в порядке, предусмотренном пунктами 64-70 Административного регламента.

20. Заявление, предоставляемое на бумажном носителе, заполняется машинописным способом и заверяется:

для юридических лиц - печатью заявителя (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

для физических лиц - подписью заявителя.

Заявление и прилагаемые к нему документы, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи») и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 50, ст. 7555; 2018, №1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557; № 24, ст. 3413, № 27, ст. 3954, № 30, ст. 4539) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Документы о внесении сведений в Государственный реестр работ по геологическому изучению недр представляются заявителем до начала производства указанных работ.

К заявлению о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр, прилагаются документы, на основании которых осуществляется изменение сведений, предусмотренных подпунктами 1-9 пункта 18 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, которые

находятся в распоряжении государственных органов,

органов местного самоуправления и иных органов, участвующих

в предоставлении государственной услуги,

и которые заявитель вправе представить, а также способы

их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

21. Для предоставления государственной услуги необходима лицензия на пользование недрами и (или) государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному в случае проведения работ по геологическому изучению недр на основании государственного контракта) или государственное задание (в случае проведения работ по геологическому изучению недр на основании государственного задания), находящиеся в распоряжении государственных органов.

Указанные документы в случае отсутствия их в Роснедрах и его территориальном органе, запрашиваются Роснедрами и его территориальными органами в государственном органе или подведомственных государственным органам организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие государственную услугу, по собственной инициативе в качестве приложения к заявлению, предусмотренному пунктом 17 Административного регламента.

Требование о предоставлении документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, не допускается.

Требование о предоставлении документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не допускается.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

24. Основанием для отказа во внесении сведений в Государственный реестр работ по геологическому изучению недр, во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр, является направление заявителем заявления и прилагаемых документов с нарушением требований пунктов 17-20 Административного регламента.

25. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в [пункте 21](file:///C%3A%5CUsers%5CV209E~1.MOT%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.933%5C121%20%D0%90%D0%A0%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%9B%D0%95%D0%94%D0%9D%D0%98%D0%99%20-%20%D0%9C%D0%9F%D0%A0.docx) Административного регламента, в орган, предоставляющий государственную услугу, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении

государственной услуги

26. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не требуется.

В предоставлении государственной услуги участвуют государственные органы и подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в [пункте 21](file:///C%3A%5CUsers%5CV209E~1.MOT%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.933%5C121%20%D0%90%D0%A0%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%9B%D0%95%D0%94%D0%9D%D0%98%D0%99%20-%20%D0%9C%D0%9F%D0%A0.docx) Административного регламента.

Порядок, размер и основания взимания государственной

пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление

государственной услуги

27. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы

за предоставление услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

включая информацию о методике расчета размера такой платы

28. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется, плата за предоставление указанных услуг не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления государственной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов заявителем (его уполномоченным представителем) и получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении

государственной услуги, в том числе в электронной форме

30. Должностное лицо Роснедр или его территориального органа, ответственные за прием заявок, регистрирует полученное заявление, в том числе поступившее посредством использования электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Личного кабинета недропользователя, присваивает ему входящий номер до 12 часов рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения

запросов о предоставлении государственной услуги,

информационным стендам с образцами их заполнения и

перечнем документов, необходимых для предоставления
‎каждой государственной услуги, размещению и оформлению
‎визуальной, текстовой и мультимедийной информации

о порядке предоставления такой услуги, в том числе к
‎обеспечению доступности для инвалидов указанных
‎ объектов в соответствии с законодательством

Российской Федерации о социальной защите инвалидов

31. Места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

32. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, бумагой, канцелярскими принадлежностями, бланками документов.

33. Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами.

34. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

35. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информацией;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты (здания, помещения) и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах, в которых предоставляется государственная услуга (зданиях, помещениях);

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

В случае невозможности полностью приспособить объект (здание, помещение) с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, она предоставляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги,

в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными
‎лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность,
‎возможность получения государственной услуги в многофункциональном

центре предоставления государственных и муниципальных услуг,

возможность либо невозможность получения государственной услуги
‎в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего

государственную услугу, по выбору заявителя

(экстерриториальный принцип), возможность получения информации

о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

36. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления в форме электронного документа;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

37.Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

отсутствием очередей при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или получении результата предоставления государственной услуги;

отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Роснедр и его территориальных органов на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц Роснедр и его территориальных органов к заявителям;

достоверностью, предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

отсутствием нарушений сроков в процессе предоставления государственной услуги.

Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных Административным регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений Роснедр и его территориальных органов, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51,
‎ст. 7219; 2015, № 11, ст. 1603; 2016, № 48, ст. 6765; 2017, № 15, ст. 2235; 2018, № 15, ст. 2161, № 36, ст. 5631).

38. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Роснедр и его территориальных органов, осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан Роснедр и его территориальных органов.

39. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Роснедр и его территориальных органов осуществляется при личном обращении заявителя для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

40. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Роснедр и его территориального органа, при предоставлении государственной услуги не должна превышать 20 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

41. Заявители имеют право на получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

42. Заявителю обеспечивается возможность формирования запроса о предоставлении государственной услуги посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Заявителю обеспечивается возможность получения государственной услуги посредством использования электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Личного кабинета недропользователя.

Заявителю обеспечивается возможность в электронной форме совершить следующие действия:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

Заявителю посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг или Личного кабинета недропользователя обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

43. Не предусмотрено предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности
‎предоставления государственной услуги в многофункциональных
‎центрах предоставления государственных и муниципальных услуг,
‎особенности предоставления государственной услуги по
‎экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга

предоставляется по экстерриториальному принципу)
‎и особенности предоставления государственной услуги
‎в электронной форме

44. Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий)

в электронной форме

Состав и последовательность административных процедур

45. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и прилагаемых документов о внесении сведений в Государственный реестр работ по геологическому изучению недр, и их регистрация;

2) проверка соответствия заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным Административным регламентом;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) принятие решения о внесении сведений в Государственный реестр работ по геологическому изучению недр или об отказе во внесении сведений в Государственный реестр работ по геологическому изучению недр и информирование заявителя о принятом решении;

5) внесение изменений в сведения Государственного реестра работ по геологическому изучению недр, и информирование заявителя о принятом решении.

Прием заявления и прилагаемых документов о внесении сведений в Государственный реестр работ по геологическому изучению недр, и их регистрация

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о внесении сведений в Государственный реестр работ по геологическому изучению недр в Роснедра или его территориальный орган. Рекомендуемый образец заявления указан в [приложении № 1](file:///C%3A%5CUsers%5CV209E~1.MOT%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.933%5C121%20%D0%90%D0%A0%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%9B%D0%95%D0%94%D0%9D%D0%98%D0%99%20-%20%D0%9C%D0%9F%D0%A0.docx) к Административному регламенту.

47. Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113; 2017, № 44, ст. 6523).

48. Ответственными за прием заявлений являются уполномоченные должностные лица Роснедр или его территориального органа, выполняющие функции по приему и отправке корреспонденции.

49. Должностное лицо Роснедр или его территориального органа, выполняющие функции по приему и отправке корреспонденции, регистрирует полученное заявление, в том числе поступившее посредством использования электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Личного кабинета недропользователя, присваивает ему входящий номер до 12 часов рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

50. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом Роснедр или его территориального органа, принявшим указанные документы, должностному лицу Роснедр или его территориального органа, ответственному за проверку заявлений требованиям Административного регламента, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

51. Для заявителей посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг, Личного кабинета недропользователя обеспечивается возможность доступа к сведениям о государственной услуге, а также получение сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Проверка соответствия заявления

и прилагаемых документов требованиям, установленным

Административным регламентом

52. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления о предоставлении государственной услуги должностным лицом Роснедр или его территориального органа, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным Административным регламентом.

53. Ответственными за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным Административным регламентом, являются уполномоченные должностные лица Роснедр или его территориальных органов, в обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит выполнение соответствующих функций.

54. Должностное лицо Роснедр или его территориального органа, ответственное за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным Административным регламентом, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям пунктов 17 – 20 Административного регламента.

55. В случае направления заявителем заявления и прилагаемых документов с нарушением требований пунктов 17 – 20 Административного регламента должностное лицо, ответственное за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным Административным регламентом, в течение 3 рабочих дней после даты регистрации заявления направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - уведомление об отказе).

56. Уведомление об отказе должно содержать полное наименование Роснедр или его территориального органа, подготовивших данное уведомление, а также полное наименование юридического лица, его юридический адрес, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, а также основания отказа в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе подписывается руководителем Роснедр или его территориального органа, либо заместителем руководителя Роснедр или его территориального органа.

В случае подачи заявления посредством использования электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Личного кабинета недропользователя, указанное уведомление направляется заявителю тем же способом, каким была направлено заявление.

Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении

государственной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Роснедр или его территориального органа, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным Административным регламентом.

58. В случае если заявление и прилагаемые документы соответствуют требованиям [пунктов](file:///C%3A%5CUsers%5CV209E~1.MOT%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.933%5C121%20%D0%90%D0%A0%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%9B%D0%95%D0%94%D0%9D%D0%98%D0%99%20-%20%D0%9C%D0%9F%D0%A0.docx) 17 – 20 Административного регламента, а документы, указанные в [пункте 21](file:///C%3A%5CUsers%5CV209E~1.MOT%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.933%5C121%20%D0%90%D0%A0%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%9B%D0%95%D0%94%D0%9D%D0%98%D0%99%20-%20%D0%9C%D0%9F%D0%A0.docx) Административного регламента, не были представлены заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно и отсутствуют в Роснедрах или его территориальном органе в течение четырех рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, уполномоченное должностное лицо Роснедр или его территориального органа, осуществляет направление межведомственного запроса в государственный орган, в распоряжении которого находятся документы, указанные в [пункте 21](file:///C%3A%5CUsers%5CV209E~1.MOT%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.933%5C121%20%D0%90%D0%A0%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%9B%D0%95%D0%94%D0%9D%D0%98%D0%99%20-%20%D0%9C%D0%9F%D0%A0.docx) Административного регламента, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

59. Направление межведомственного запроса и представление документов, указанных в [пункте 21](file:///C%3A%5CUsers%5CV209E~1.MOT%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.933%5C121%20%D0%90%D0%A0%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%9B%D0%95%D0%94%D0%9D%D0%98%D0%99%20-%20%D0%9C%D0%9F%D0%A0.docx) Административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.

60. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в [пункте 21](file:///C%3A%5CUsers%5CV209E~1.MOT%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.933%5C121%20%D0%90%D0%A0%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%9B%D0%95%D0%94%D0%9D%D0%98%D0%99%20-%20%D0%9C%D0%9F%D0%A0.docx) Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о внесении сведений в Государственный

реестр работ по геологическому изучению недр или об отказе

во внесении сведений в Государственный реестр работ

по геологическому изучению недр и информирование

заявителя о принятом решении

61. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Роснедр или его территориального органа, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным Административным регламентом.

62. В случае если заявление и прилагаемые документы соответствуют требованиям пунктов 17 – 20 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за ведение государственного учета работ по геологическому изучению недр в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр, в срок не более шести рабочих дней со дня регистрации заявления вносит сведения, представленные заявителем, в Государственный реестр работ по геологическому изучению недр ([приложение № 2](file:///C%3A%5CUsers%5CV209E~1.MOT%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.933%5C121%20%D0%90%D0%A0%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%9B%D0%95%D0%94%D0%9D%D0%98%D0%99%20-%20%D0%9C%D0%9F%D0%A0.docx) к Административному регламенту) и присваивает каждому объекту работ государственный регистрационный номер согласно [приложению № 3](file:///C%3A%5CUsers%5CV209E~1.MOT%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.933%5C121%20%D0%90%D0%A0%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%9B%D0%95%D0%94%D0%9D%D0%98%D0%99%20-%20%D0%9C%D0%9F%D0%A0.docx) к Административному регламенту.

В течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги должностное лицо Роснедр или его территориального органа, ответственное за ведение государственного учета работ по геологическому изучению недр в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр, вручает заявителю лично под роспись или направляет по почте подписанное руководителем Роснедр или его территориального органа, или заместителем руководителя Роснедр или его территориального органа, письмо о государственной регистрации работы по геологическому изучению недр.

В случае подачи заявления посредством использования электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Личного кабинета недропользователя, указанное письмо направляется заявителю тем же способом, каким была направлено заявление.

63. Исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в письме о государственной регистрации работы по геологическому изучению недр, осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента обнаружения технической ошибки уполномоченным должностным лицом Роснедр, его территориального органа или получения сведений от заявителя о наличии таких ошибок.

Внесение изменений в сведения, содержащиеся

в Государственном реестре работ по геологическому

изучению недр и информирование заявителя о принятом решении

64. В случае, если после государственной регистрации работ по геологическому изучению недр произошло изменение сведений, содержащихся в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр, в том числе наименования, видов, сроков работ, площади или района работ, приостановка либо прекращение работ, изменение условий пользования недрами или государственного контракта, внесение изменений в государственное задание, переоформление лицензии на пользование недрами, а также в случае, предусмотренном пунктом 19 Административного регламента, заявитель в течение 14 дней с даты произошедших изменений, а для случая, предусмотренного пунктом 19 Административного регламента, не позднее одного года с даты регистрации работ в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр, представляет соответствующие сведения для внесения изменений в Государственный реестр работ по геологическому изучению недр.

В случае если по истечении одного года с даты регистрации работ в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр, по которым отсутствуют сведения, указанные в подпункте 10 пункта 18 Административного регламента, не было подано заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр, в части внесения сведений, указанных в подпункте 10 пункта 18 Административного регламента, в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр, в графе 14 «Особые отметки» проставляется отметка о проведении работ по геологическому изучению недр без проектной документации на геологическое изучение недр.

Должностные лица территориальных органов Роснедр, ответственные за ведение государственного учета работ по геологическому изучению недр в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр, ежеквартально (в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) направляют в Роснедра информацию о лицензиях на пользование недрами, по которым работы по геологическому изучению недр проводятся без утвержденной в установленном порядке проектной документации на геологическое изучение недр, для принятия в порядке, предусмотренном статьями 20, 21 Закона Российской Федерации «О недрах» решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр по таким лицензиям.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Роснедра или его территориальный орган заявления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр. Рекомендуемый образец заявления приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

65. Заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр, должно соответствовать требованиям, установленным пунктами 17 – 20 Административного регламента.

66. Заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр, регистрируется в порядке, установленном пунктом 30 Административного регламента.

Должностное лицо Роснедр или его территориального органа, ответственное за проверку представленных документов требованиям Административного регламента, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр, осуществляет проверку данного заявления на соответствие требованиям пунктов 17 – 20 Административного регламента.

67. В случае, если заявление соответствует требованиям пунктов 17 – 20 Административного регламента, должностное лицо Роснедр или его территориального органа, ответственное за ведение государственного учета работ по геологическому изучению недр в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр, вносит изменения в Государственный реестр работ по геологическому изучению недр. В графе «Особые отметки» указывается дата внесения изменений, содержание вносимых изменений с указанием реквизитов документов, обосновывающих указанные изменения.

В течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр, должностное лицо Роснедр или его территориального органа, ответственное за ведение государственного учета работ по геологическому изучению недр в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр, вручает заявителю лично под роспись или направляет по почте подписанное руководителем Роснедр или его территориального органа, или заместителем руководителя Роснедр или его территориального органа, письмо о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр, с указанием в письме государственного регистрационного номера объектов работ, по которым вносятся изменения, и даты принятия решения о внесении изменений в Государственный реестр работ по геологическому изучению недр.

В случае подачи заявления посредством использования электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Личного кабинета недропользователя, указанное письмо направляется заявителю тем же способом, каким было направлено заявление.

68. Исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в письме о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр, осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента обнаружения технической ошибки уполномоченным должностным лицом Роснедр, его территориального органа или получения сведений от заявителя о наличии таких ошибок.

69. В случае направления заявителем заявления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр, с нарушением требований пунктов 17 – 20 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку заявления на соответствие требованиям, установленным Административным регламентом, в течение 3 рабочих дней после даты регистрации заявления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр, направляет заявителю уведомление об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр (далее - уведомление об отказе во внесении изменений).

Уведомление об отказе во внесении изменений должно содержать полное наименование Роснедр или его территориального органа, подготовивших данное уведомление, а также полное наименование юридического лица, его юридический адрес, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, а также причину отказа во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр.

Уведомление об отказе во внесении изменений подписывается руководителем Роснедр или его территориального органа, либо заместителем руководителя Роснедр или его территориального органа, заместителем директора.

В случае подачи заявления посредством использования электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Личного кабинета недропользователя, указанное уведомление направляется заявителю тем же способом, каким была направлено заявление.

70. Должностные лица территориальных органов Роснедр, ответственные за ведение государственного учета работ по геологическому изучению недр в Государственном реестре работ по геологическому изучению недр, ежеквартально (в срок до 10 числа следующего за отчетным кварталом месяца) направляют для учета в Роснедра выписку из Государственного реестра работ по геологическому изучению недр за отчетный период в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

IV. Формы контроля за предоставлением

государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

Административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием ими решений

71. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур.

72. Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом Роснедр проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Роснедр, его территориальных органов, осуществляющими предоставление государственных услуг, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

73. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Роснедр или заместителем руководителя Роснедр.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

74. Роснедра организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги территориальными органами Роснедр.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц территориальных органов Роснедр.

75. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Роснедр или заместителем руководителя Роснедр.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц.

76. Внеплановые проверки проводятся по решению (на основании поручения) Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации, руководителя Роснедр, по жалобам заявителей на действия (бездействие), решения Роснедр, его территориальных органов, должностных лиц Роснедр и его территориальных органов.

Предложения о проведении таких проверок с обоснованием необходимости их проведения готовит департамент Минприроды России, ответственный за рассмотрение поступившей жалобы.

Включение в состав комиссии работника департамента Минприроды России, выступившего инициатором проведения проверки, является обязательным.

77. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения или факт их отсутствия.

78. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ответственность должностных лиц Роснедр

и территориальных органов Роснедр за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе

предоставления государственной услуги

79. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

80. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

81. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением государственной

услуги, в том числе со стороны граждан,

их объединений и организаций

82. Контроль за предоставлением государственных услуг, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Роснедр, территориальных органов Роснедр при предоставлении указанных государственных услуг, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственных услуг и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственных услуг.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Роснедр и территориальных органов

Роснедр, предоставляющих государственную услугу, а также

их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве
‎на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)
‎и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе
‎предоставления государственной услуги

83. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Роснедр, его территориальных органов и (или) их должностных лиц, федеральных государственных служащих, при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба) в досудебном (внесудебном) порядке.

84. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Органы государственной власти, организации и
‎уполномоченные на рассмотрение жалобы лица,
‎которым может быть направлена жалоба заявителя
‎в досудебном (внесудебном) порядке

85. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц территориального органа Роснедр в связи с предоставлением государственной услуги, жалоба подается в Роснедра.

Жалоба, поступившая в Роснедра, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц Роснедр в связи с предоставлением государственной услуги жалоба подается в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи
‎и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием
‎Единого портала государственных и муниципальных услуг

86. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальных сайтах Роснедр, его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах Роснедр и его территориальных органов, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах), а также может быть сообщена заявителю в устной форме во время личного приема.

Перечень нормативных правовых актов,
‎регулирующих порядок досудебного (внесудебного)
‎обжалования решений и действий (бездействия) органа,
‎предоставляющего государственную услугу,
‎а также его должностных лиц

87. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Роснедр и (или) его территориальных органов, а также должностных лиц Роснедр и (или) его территориальных органов регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 25, ст. 3696).

88. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на официальных сайтах Роснедр и его территориальных органов и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

‎

Приложение № 1

к Административному регламенту

Федерального агентства по недропользованию

по предоставлению государственной

услуги по ведению государственного

учета работ по геологическому изучению

недр в государственном реестре работ

по геологическому изучению недр,

участков недр, предоставленных

для добычи полезных ископаемых,

а также в целях, не связанных

с их добычей, и лицензий

на пользование недрами

Рекомендуемый образец заявления

о внесении сведений в Государственный реестр работ по геологическому изучению недр

Прошу внести следующие сведения в Государственный реестр работ по геологическому изучению недр:

Данные о заявителе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дляюридического лица – наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ индивидуальный номер налогоплательщика, почтовый адрес, телефон; для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, телефон, индивидуальный номер налогоплательщика)

Номер и дата выдачи лицензии на пользование недрами и (или) номер и дата

заключения государственного контракта на выполнение работ по геологическому

изучению недр (в том числе региональному, или номер и дату утверждения государственного задания):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование работ по геологическому изучению недр, проводимых на объекте или в районе работ, с указанием полезных ископаемых (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Точное местонахождение объекта или района работ (а также координаты

района работ, указанные в лицензии на право пользования недрами):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость работ по объекту (руб.) и источник его финансирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид пользования недрами и основные виды работ по геологическому изучению

недр, подлежащие регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные об исполнителе работ по геологическому изучению (для юридического

лица - наименование, организационно-правовая форма, индивидуальный номер

налогоплательщика, юридический и почтовый адреса, телефон; для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, телефон,

индивидуальный номер налогоплательщика), если работы выполняются несколькими организациями или с участием соисполнителей, информация дается по каждому из них:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения работ (квартал, год) - начало и окончание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок сдачи отчетных документов в фонды геологической информации (квартал, год):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проектной документации на проведение работ по региональному геологическому изучению недр, геологическому изучению недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведке месторождений полезных ископаемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата заключения экспертизы проектной документации на проведение работ по региональному геологическому изучению недр, геологическому изучению недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведке месторождений полезных ископаемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Подпись уполномоченного лица Печать (при наличии)

‎

Приложение № 2

к Административному регламенту Федерального агентства

по недропользованию по предоставлению государственной

услуги по ведению государственного учета работ по
‎геологическому изучению недр в государственном реестре работ

по геологическому изучению недр, участков недр,

предоставленных для добычи полезных ископаемых,

а также в целях, не связанных с их добычей, и лицензий

на пользование недрами

Государственный реестр

работ по геологическому изучению недр

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Государственный регистрационный номер | Дата регистрации работы | Наименование объекта работ. Номер и дата заключения государственного контракта, государственный регистрационный номер лицензии на пользование недрами и дата выдачи лицензии, номер и дата заключения государственного задания  | Наименование проекта геологического изучения недр. Номер и дата заключения экспертизы проекта геологического изучения недр | Местонахождение объекта работ | Координаты угловых точек объекта работ | Стоимость работ (руб.) и источник финансирования | Вид пользования недрамиОсновные виды работ | Полезное ископаемое | Исполнитель работ | Сроки (квартал, год): | Особые отметки |
| выполнения работначало---------окончание | сдачи отчетных документов в фонды геологи ческой информации |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Административному регламенту

Федерального агентства по недропользованию

по предоставлению государственной

услуги по ведению государственного

учета работ по геологическому изучению

недр в государственном реестре работ

по геологическому изучению недр,

участков недр, предоставленных

для добычи полезных ископаемых,

а также в целях, не связанных

с их добычей, и лицензий

на пользование недрами

Государственные регистрационные номера

работ по геологическому изучению недр

Государственный регистрационный номер представляет собой сочетание трех групп цифр, разделенных между собой дефисом и присваиваемых в следующем порядке:

первая группа цифр - индекс региона, на территории которого планируется проведение работ (таблица 1);

вторая группа цифр - последние две цифры календарного года, в течение которого осуществлена регистрация;

третья группа цифр - порядковый номер объекта работ в соответствующем Государственном реестре работ по геологическому изучению недр.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Регион | Индекс [<\*>](https://regulation.gov.ru/FileData/GetDocContent/53157041-2ff4-40fc-95a9-f38074229de9#P1306) |
| 1 | Российская Федерация (в целом) | 643 |
| 2 | Внутренние морские воды, территориальное море, континентальный шельф Российской Федерации, Арктика и Антарктика | 643М |
| 3 | Центральный федеральный округ | 030 |
| 4 | Северо-Западный федеральный округ | 031 |
| 5 | Южный федеральный округ | 037 |
| 6 | Приволжский федеральный округ | 033 |
| 7 | Уральский федеральный округ | 034 |
| 8 | Сибирский федеральный округ | 035 |
| 9 | Дальневосточный федеральный округ | 036 |
| 10 | Северо-Кавказский федеральный округ | 038 |
| 11 | Алтайский край | 01 |
| 12 | Амурская область | 10 |
| 13 | Архангельская область | 11 |
| 14 | Астраханская область | 12 |
| 15 | Белгородская область | 14 |
| 16 | Брянская область | 15 |
| 17 | Владимирская область | 17 |
| 18 | Волгоградская область | 18 |
| 19 | Вологодская область | 19 |
| 20 | Воронежская область | 20 |
| 21 | Город Москва | 45 |
| 22 | Город Санкт-Петербург | 40 |
| 23 | Город Севастополь | 67 |
| 24 | Еврейская автономная область | 99 |
| 25 | Забайкальский край | 76 |
| 26 | Ивановская область | 24 |
| 27 | Иркутская область | 25 |
| 28 | Кабардино-Балкарская Республика | 83 |
| 29 | Калининградская область | 27 |
| 30 | Калужская область | 29 |
| 31 | Камчатский край | 30 |
| 32 | Карачаево-Черкесская Республика | 91 |
| 33 | Кемеровская область | 32 |
| 34 | Кировская область | 33 |
| 35 | Костромская область | 34 |
| 36 | Краснодарский край | 03 |
| 37 | Красноярский край | 04 |
| 38 | Курганская область | 37 |
| 39 | Курская область | 38 |
| 40 | Ленинградская область | 41 |
| 41 | Липецкая область | 42 |
| 42 | Магаданская область | 44 |
| 43 | Московская область | 46 |
| 44 | Мурманская область | 47 |
| 45 | Нижегородская область | 22 |
| 46 | Новгородская область | 49 |
| 47 | Новосибирская область | 50 |
| 48 | Омская область | 52 |
| 49 | Оренбургская область | 53 |
| 50 | Орловская область | 54 |
| 51 | Пензенская область | 56 |
| 52 | Пермский край | 57 |
| 53 | Приморский край | 05 |
| 54 | Псковская область | 58 |
| 56 | Республика Адыгея (Адыгея) | 79 |
| 56 | Республика Алтай | 84 |
| 57 | Республика Башкортостан | 80 |
| 58 | Республика Бурятия | 81 |
| 59 | Республика Дагестан | 82 |
| 60 | Республика Ингушетия | 26 |
| 61 | Республика Калмыкия | 85 |
| 62 | Республика Карелия | 86 |
| 63 | Республика Коми | 87 |
| 64 | Республика Крым  | 35 |
| 65 | Республика Марий Эл | 88 |
| 66 | Республика Мордовия | 89 |
| 67 | Республика Саха (Якутия) | 98 |
| 68 | Республика Северная Осетия - Алания | 90 |
| 69 | Республика Татарстан (Татарстан) | 92 |
| 70 | Республика Тыва | 93 |
| 71 | Республика Хакасия | 95 |
| 72 | Ростовская область | 60 |
| 73 | Рязанская область | 61 |
| 74 | Самарская область | 36 |
| 75 | Саратовская область | 63 |
| 76 | Сахалинская область | 64 |
| 77 | Свердловская область | 65 |
| 78 | Смоленская область | 66 |
| 79 | Ставропольский край | 07 |
| 80 | Тамбовская область | 68 |
| 81 | Тверская область | 28 |
| 82 | Томская область | 69 |
| 83 | Тульская область | 70 |
| 84 | Тюменская область | 71 |
| 85 | Удмуртская Республика | 94 |
| 86 | Ульяновская область | 73 |
| 87 | Хабаровский край | 08 |
| 88 | Ханты-Мансийский автономный округ (Тюменская область) | 71100 |
| 89 | Челябинская область | 75 |
| 90 | Чеченская Республика | 96 |
| 91 | Чувашская Республика - Чувашия | 97 |
| 92 | Чукотский автономный округ | 77 |
| 93 | Ямало-Ненецкий автономный округ (Тюменская область) | 71140 |
| 94 | Ярославская область | 78 |
| 95 | Ненецкий автономный округ | 11100 |

--------------------------------

<\*> Индексы приведены в соответствии с:

[пп. 1](https://regulation.gov.ru/FileData/GetDocContent/53157041-2ff4-40fc-95a9-f38074229de9#P1022) - [2](https://regulation.gov.ru/FileData/GetDocContent/53157041-2ff4-40fc-95a9-f38074229de9#P1025) - ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001 Общероссийский классификатор стран мира;

[пп. 3](https://regulation.gov.ru/FileData/GetDocContent/53157041-2ff4-40fc-95a9-f38074229de9#P1028) - [9](https://regulation.gov.ru/FileData/GetDocContent/53157041-2ff4-40fc-95a9-f38074229de9#P1046) - ОК 024-95 Общероссийский классификатор экономических регионов;

[пп. 9](https://regulation.gov.ru/FileData/GetDocContent/53157041-2ff4-40fc-95a9-f38074229de9#P1046) - [93](https://regulation.gov.ru/FileData/GetDocContent/53157041-2ff4-40fc-95a9-f38074229de9#P1299) - ОК 019-95 Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления.

Приложение № 4

к Административному регламенту

Федерального агентства по недропользованию

по предоставлению государственной

услуги по ведению государственного

учета работ по геологическому изучению

недр в государственном реестре работ

по геологическому изучению недр,

участков недр, предоставленных

для добычи полезных ископаемых,

а также в целях, не связанных

с их добычей, и лицензий

на пользование недрами

Рекомендуемый образец заявления

о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Государственном реестре

работ по геологическому изучению недр

Прошу внести изменения в сведения, содержащиеся в Государственном реестре работ

по геологическому изучению недр согласно приложению к настоящему заявлению.

Данные о заявителе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ индивидуальный номер налогоплательщика, почтовый адрес, телефон; для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, телефон, индивидуальный номер налогоплательщика)

Номер и дата выдачи лицензии на пользование недрами и (или) номер и дата

заключения государственного контракта на выполнение работ по геологическому

изучению недр (в том числе региональному, или номер и дату утверждения государственного задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер объекта работ, по которому вносятся изменения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения, предусмотренные подпунктами 1-10 пункта 18 Административного регламента, в которые вносятся изменения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Подпись уполномоченного лица     Печать (при наличии)